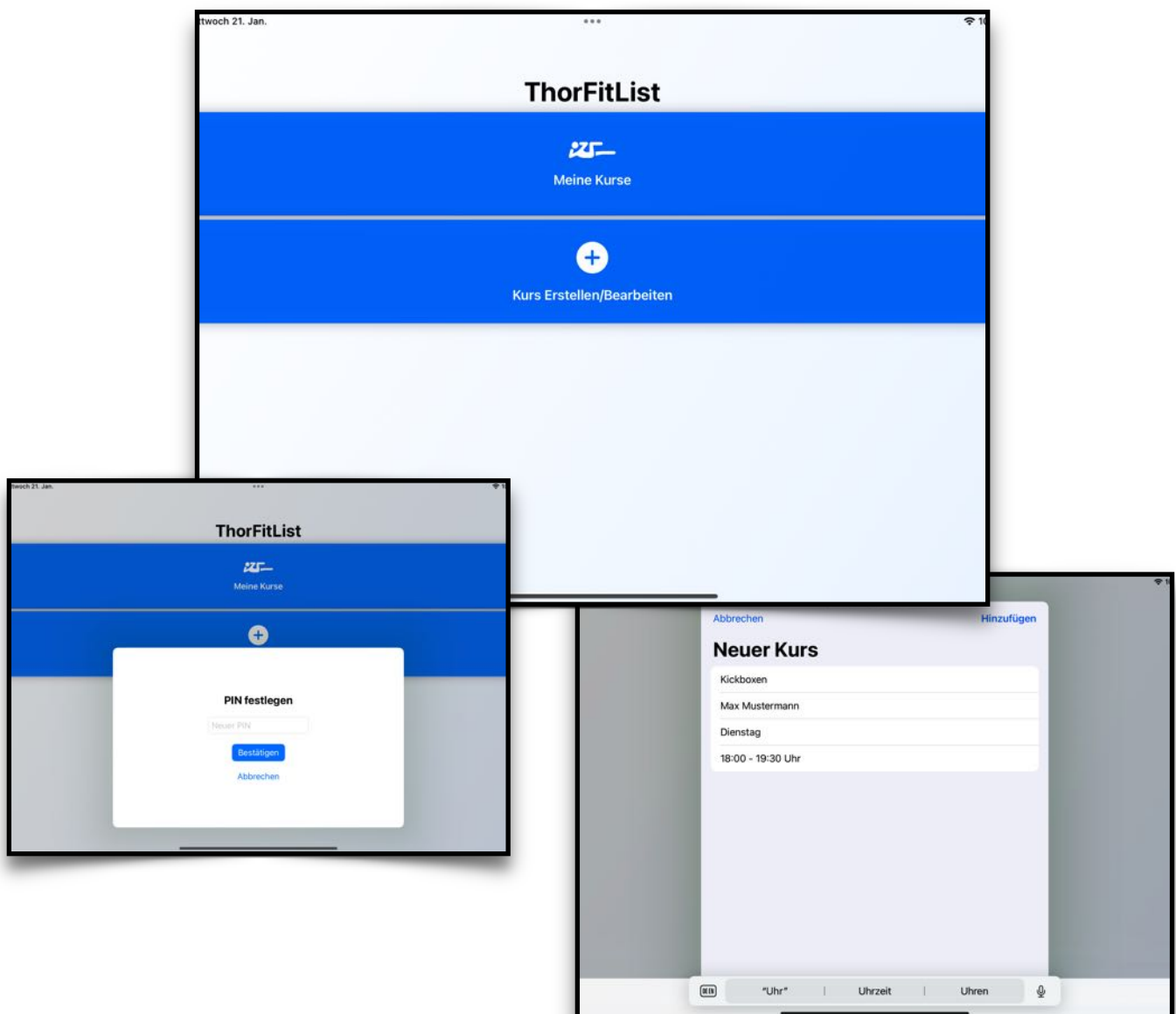


ThorFitList

Anleitung

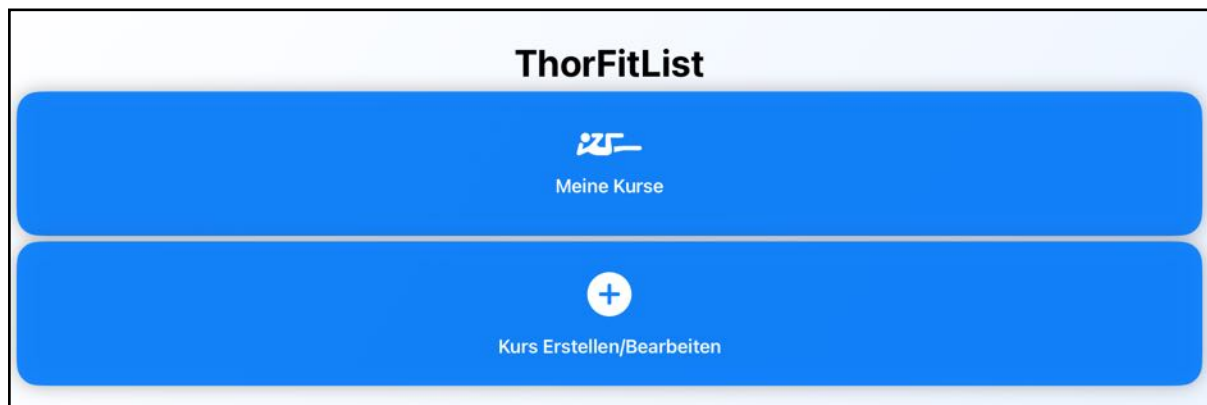


Start der App

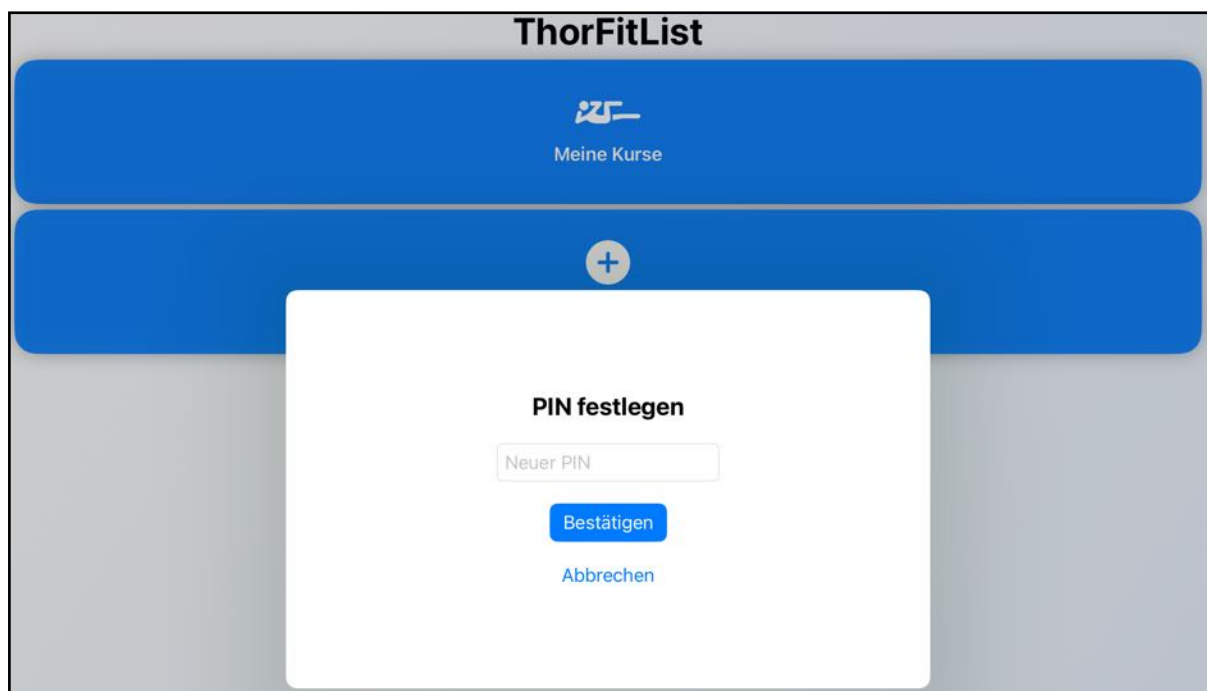
Einrichten von ThorFitList

Nach dem Öffnen der App sehen Sie zwei Auswahlmöglichkeiten: „Meine Kurse“ und „Kurs erstellen/bearbeiten“.

Wählen Sie anschließend „Kurs erstellen/bearbeiten“ aus.



Im nächsten Schritt wird ein PIN erstellt, der die Kurse vor unbefugter Bearbeitung absichert.



Nach der PIN-Vergabe gelangen Sie in den Bereich zur Erstellung und Bearbeitung von Kursen. Mithilfe des grünen Pluszeichens können neue Kurse angelegt werden. Jeder Kurs verfügt über vier feste Felder: **Kurs-Titel**, **Trainer-Name**, **Wochentag** und **Uhrzeit**.

Abbrechen Hinzufügen

Neuer Kurs

Kickboxen

Max Mustermann

Dienstag

18:00 - 19:30 Uhr

Nach dem Antippen des neu angelegten Kurses gelangen Sie in den Bereich zur Spaltenerstellung. In diesem Bereich definieren Sie die Struktur der Liste. Im Beispiel werden die Spalten **Vorname**, **Nachname** und **Vertragstyp** angelegt.

Abbrechen Speichern

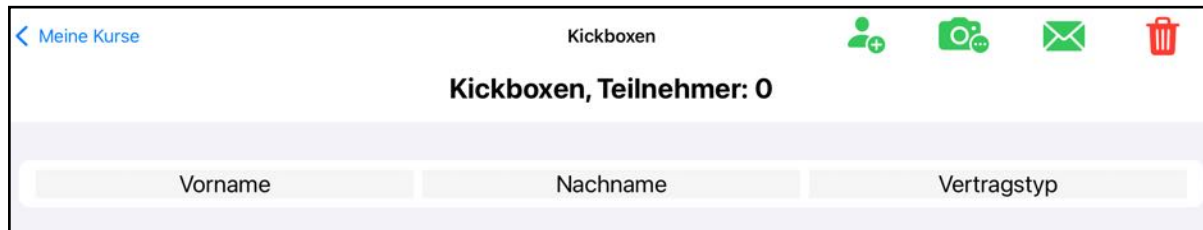
Vorname

Nachname

Vertragstyp

+ Spalte hinzufügen

Nach Abschluss der Kurs- und Strukturerstellung kehren Sie zum Hauptmenü zurück. Dort wählen Sie „**Meine Kurse**“ und anschließend den gewünschten Kurs aus.



Kickboxen, Teilnehmer: 0

Vorname	Nachname	Vertragstyp
---------	----------	-------------

Nun können Sie mit dem Eintragen der Teilnehmer beginnen. Dafür stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung: **manuell** oder **per QR-Code**.

Der QR-Code muss der Struktur Ihrer Tabelle entsprechen. In diesem Beispiel lautet der Inhalt:

Max, Mustermann, 10er Karte

Die einzelnen Spalten müssen dabei durch ein Komma getrennt sein. Diese Zeile geben Sie in einen QR-Code-Generator ein und können sich anschließend per Scan in den Kurs eintragen.

Idealerweise besitzt jeder Kursteilnehmer einen eigenen QR-Code und trägt sich selbstständig in den Kurs ein.



Kickboxen, Teilnehmer: 2

Vorname	Nachname	Vertragstyp
Max	Mustermann	10er Karte
Klara	Himmel	Vertrag

Nach der Kontrolle oder dem Abschluss eines Kurses kann die Teilnehmerliste versendet werden. Tippen Sie hierfür auf das Umschlag-Symbol.

Nachdem die Liste versendet wurde, können die Teilnehmer gelöscht werden, sodass der Kurs anschließend erneut verwendet werden kann.

Wichtig: ThorFitList dient ausschließlich zur Erfassung und zum späteren Versand von Teilnehmerlisten. Die eigentliche Verwaltung der Kursteilnehmer erfolgt über die versendete Liste in Ihrer Verwaltung.

Das war's – viel Spaß beim Nutzen von ThorFitList!